

Energiemanagement-actieplan

Eis 3.B.2



Barendrecht, 25 juni 2019

Auteur:

E. Oudshoorn

Geaccordeerd door:

L.A. Droog

Directeur

E. Oudshoorn

Bedrijfsleider/ MVO
Verantwoordelijk

Inleiding

Synorga heeft een energiemangement actieplan opgesteld conform NEN-ISO 50001. In dit document wordt ons energiemangement actieplan omschreven. Het systeem heeft betrekking op alle activiteiten en projecten van de Synorga Groep.

Het doel van energiemangement is het monitoren, opvolgen, en continu verbeteren van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij aan een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO₂ uitstoot van ons bedrijf.

Het uitgangspunt van ons energiemangement actieplan is de Plan, Do, Check, Act cyclus van Deming. In onderstaand figuur wordt deze cyclus systematisch weergegeven.



Elk jaar worden de volgende stappen doorlopen:

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten
2. Doelstellingen en programma's gericht op energie

Do

3. Implementatie van maatregelen

Check

4. Monitoring

Act

5. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Deze stappen worden in dit document uitgewerkt.

In de bijlage zijn de taken op het gebied van energiemangement toebedeeld binnen onze organisatie.

Het energiemangementsysteem is gecommuniceerd naar zowel de interne als externe belanghebbenden.

Plan

1. Identificatie en beoordeling van energieaspecten

De energiegegevens worden jaarlijks verzameld. Het betreft de energiegegevens die vallen onder scope 1 en 2 zoals gedefinieerd door de CO₂-Prestatieladder.

- Scope 1 (directe emissies): emissies door de eigen organisatie, zoals emissies door verbruik van brandstoffen voor verwarming en emissies door het eigen wagenpark.
- Scope 2 (indirecte emissies): emissies ten gevolge van het gebruik van elektriciteit en het zakelijk verkeer met privé-auto's, OV en vliegtuig.

De energiegegevens worden jaarlijks in de Milieubarometer ingevuld. De Milieubarometer berekent vervolgens onze CO₂-footprint. De resultaten worden vastgelegd en geanalyseerd in onze jaarlijkse CO₂-rapportage. De analyse bevat minimaal:

- Energieverbruik absoluut en uitgedrukt in CO₂-uitstoot
- Trendanalyse
- Identificatie van grootste energieverbruikers

In ons Plan van Aanpak worden de energieverbruikers in verschillende scopes gedefinieerd, zowel kwalitatief als kwantitatief. Op basis hiervan identificeren we verbeterkansen.

2. Doelstellingen en programma's gericht op energie

In ons Plan van Aanpak formuleren we kwantitatieve doelen en verbeterkansen voor onze CO₂-reductie. Dit Plan van Aanpak wordt geaccordeerd door de directie/MT en wordt intern in de organisatie gecommuniceerd met behulp van het communicatieplan.

De verbeterkansen op het gebied van CO₂-reductie worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende overlegvormen plaatsvinden, afhankelijk van het type verbeterkans.

Tijdens de overlegvormen worden voor de verbeterkansen mogelijke oplossingen en reductiemaatregelen gezocht (bijv. door middel van brainstormsessies). Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkansen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregelen worden uitgewerkt. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met budget, terugverdientijd en haalbaarheid.

De uitgewerkte reductiemaatregelen worden voorgelegd aan de directie. Het besluit tot implementatie in de organisatie wordt genomen tijdens het management-overleg (MT-overleg). Wanneer het besluit tot implementatie is genomen, kan begonnen worden met de daadwerkelijke implementatie.

De kwantitatieve doelen fungeren als energieprestatie-indicatoren, aan de hand waarvan de vorderingen van het energiebeleid worden gevolgd.

Do

3. Implementatie van maatregelen

De maatregelen en verantwoordelijken voor de implementatie worden vastgelegd in het Plan van Aanpak.

Doordat de communicatielijnen bij de Synorga Groep heel kort zijn zal de verantwoordelijke persoon zelf contact opnemen met mogelijke partners/collega's om deze maatregelen uit te voeren. Uiteraard worden de maatregelen frequent besproken in het MT waardoor er bijsturing plaats kan vinden of er hulp gevraagd kan worden.

Check

4. Monitoring

Alle energieverbruiken worden jaarlijks geregistreerd door ze in te vullen in de Milieubarometer. De vorderingen ten opzichte van het referentiejaar en de doelen worden vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

De voortgang en implementatie van de maatregelen worden frequent besproken in het MT. Hierdoor is het mogelijk om bijsturende/corrigerende maatregelen te nemen.

De realisatie van geplande maatregelen wordt vastgelegd in de jaarlijkse CO₂-rapportage.

Act

5 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Afwijkingen in het energieverbruik worden jaarlijks geregistreerd en verklaard in de CO₂ rapportage. Op basis hiervan worden door de directie of gezamenlijk in het MT corrigerende en preventieve maatregelen geformuleerd.

Interne audit

Eenmaal per jaar wordt de voortgang van het energiemangement geëvalueerd door middel van een interne audit. Hierbij komt aan de orde:

- Controleverslag van de verzamelde data
- Realisatie van de reductiedoelstellingen
- Voortgang van implementatie van reductiemaatregelen
- Nieuwe verbeterkansen op gebied van CO₂-reductie
- Actualiteit en effectiviteit van CO₂-reductieplan
- Effectiviteit van communicatie over CO₂-reductie
- Resultaten van participatie aan (sector- of keten-)initiatieven.

Directiebeoordeling

Een maal per jaar wordt in het MT de voortgang van het energiemangement geformuleerd. Hierbij wordt in ieder geval besproken en genotuleerd:

- Nieuwe CO₂ rapportage
- Voortgang van de reductie maatregelen
- Mogelijke nieuwe maatregelen of kansen
- Voortgang van de initiatieven waarbij Synorga betrokken is
- Effectiviteit van de communicatie rondom de CO₂ prestatieladder
- Feedback vanuit de medewerkers

De notulen van deze vergadering wordt duidelijk uitgewerkt en in het portfolio bewaard. Daarnaast wordt dit gedeelte uit de notulen verder intern gecommuniceerd via mail of companyweb.

De uitkomst van de vergadering en de feedback vanuit de medewerkers wordt gebruikt bij voor de input van het komende jaar.

Bijlage: taakstellingen

De volgende taken op het gebied van energiemangement zijn toebedeeld binnen onze organisatie.

Taak (jaarlijks)	wanneer	Verantwoordelijk
Borgen energiemangement plan	voortdurend	L.A. Droog
Energiegegevens verzamelen	Jaarlijks vanaf januari	E. Oudshoorn
Opstellen CO ₂ footprint	Jaarlijks in maart	E. Oudshoorn
Opstellen CO ₂ footprint rapportage	Jaarlijks in april	E. Oudshoorn
Analyseren CO ₂ footprint	Jaarlijks in april	E. Oudshoorn/L.A. Droog
Verbeterkansen bespreken en maatregelen aanpassen	Jaarlijks in mei	E. Oudshoorn/L.A. Droog
Voortgang bespreken in MT	frequent	E. Oudshoorn
Maatregelen monitoren en eventueel corrigerende maatregelen treffen	Elke MT-vergadering	E. Oudshoorn
Evaluatie van het energiemangement • Interne audit • Directiebeoordeling	Jaarlijks	E. Oudshoorn Directie